

STATUT

ZESPOŁU SZKÓŁ
CENTRUM KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO
im. STEFANA BIEDRZYCKIEGO
W STRZELCACH KRAJEŃSKICH

Spis treści

<u>Postanowienia ogólne.....</u>	<u>3</u>
<u>Cele i zadania zespołu.....</u>	<u>4</u>
<u>Organy zespołu i ich kompetencje.....</u>	<u>5</u>
<u>Organizacja zespołu.....</u>	<u>9</u>
<u>Uczniowie.....</u>	<u>12</u>
<u>Nauczyciele i inni pracownicy zespołu.....</u>	<u>15</u>
<u>Rodzice (opiekunowie).....</u>	<u>17</u>
<u>Postanowienia końcowe.....</u>	<u>18</u>
<u>Spis załączników.....</u>	<u>20</u>

Rozdział I

Postanowienia ogólne.

§ 1

- 1 Zespół Szkół Centrum Kształcenia Ustawicznego im. Stefana Biedrzyckiego z siedzibą w Strzelcach Krajeńskich przy alei Wolności 7, zwany dalej „zespołem”, jest szkołą publiczną.

§ 2

- 1 Organem prowadzącym zespół jest powiat strzelecko-drezdenecki. Nadzór pedagogiczny sprawuje Lubuski Kurator Oświaty.

§ 3

- 1 Zespół działa z mocy ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 1996 r. Nr 67, póź. 329 z późn. zm.), Decyzji nr RGŻiL 3/82 Wojewody Gorzowskiego z dnia 30 stycznia 1982r., Decyzji Ministra Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej nr SSOor.701/159/98 z dnia 26 listopada 1998r., Uchwały Nr XXVII/177/2002 Rady Powiatu Strzelecko-Drezdeneckiego w Strzelcach Krajeńskich z dnia 3 kwietnia 2002r. oraz niniejszego statutu.

§ 4

- 1 W skład zespołu wchodzi szkoły, których nazwy są następujące:
 - 1) Publiczne Liceum Profilowane przy Zespole Szkół Centrum Kształcenia Ustawicznego im. Stefana Biedrzyckiego w Strzelcach Krajeńskich,
 - 2) Publiczne Technikum przy Zespole Szkół Centrum Kształcenia Ustawicznego im. Stefana Biedrzyckiego w Strzelcach Krajeńskich,
 - 3) Publiczna Zasadnicza Szkoła Zawodowa przy Zespole Szkół Centrum Kształcenia Ustawicznego im. Stefana Biedrzyckiego w Strzelcach Krajeńskich,
 - 4) Publiczne Uzupełniające Liceum Ogólnokształcące przy Zespole Szkół Centrum Kształcenia Ustawicznego im. Stefana Biedrzyckiego w Strzelcach Krajeńskich,
 - 5) Publiczne Zaoczne Technikum dla Dorosłych przy Zespole Szkół Centrum Kształcenia Ustawicznego im. Stefana Biedrzyckiego w Strzelcach Krajeńskich.

§ 5

- 1 Organizacja kształcenia w poszczególnych szkołach jest następująca:
 - 1) **Liceum Profilowane** – trzyletnia szkoła ponadgimnazjalna, umożliwiająca uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego. Liceum profilowane kształci w następujących profilach:
 - a) zarządzanie informacją,
 - b) ekonomiczno-administracyjny.
 - 2) Uczeń deklaruje wybór profilu przy ubieganiu się o przyjęcie do liceum profilowanego. W trakcie nauki uczeń może zmienić profil na zasadach określonych w regulaminie szkoły

- 3) Profile kształcenia ogólnozawodowego mogą ulec zmianie w zależności od zapotrzebowania rynku pracy, zainteresowań młodzieży i możliwości kadrowych szkoły.
- 2 **Technikum** – czteroletnia szkoła ponadgimnazjalna, umożliwiająca uzyskanie dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe po zdaniu egzaminu, a także uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego. Technikum kształci w następujących zawodach:
 - 1) technik mechanik,
 - 2) technik agrobiznesu,
 - 3) technik informatyk,
 - 4) technik mechatronik.
3. **Zasadnicza Szkoła Zawodowa** szkoła ponadgimnazjalna o okresie nauczania nie krótszym niż 2 lata i nie dłuższym niż 3 lata, umożliwiająca uzyskanie dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe po zdaniu egzaminu, a także umożliwiająca dalsze kształcenie w szkołach uzupełniających. Zasadnicza Szkoła Zawodowa kształci w następujących zawodach:
 - 1) mechanik pojazdów samochodowych,
 - 2) klasa wielozawodowa,
 - 3) ślusarz.
4. **Zaoczne Technikum dla Dorosłych** – czteroletnia szkoła dla absolwentów gimnazjum i szkoły podstawowej, umożliwiająca uzyskanie dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe po zdaniu egzaminu, a także uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego. Technikum kształci w zawodzie technik rolnik.

Rozdział II

Cele i zadania zespołu.

§ 6

1. Celem zespołu jest:

- 1) kształcenie i wychowanie młodzieży oraz jej przygotowanie do życia we współczesnym świecie,
- 2) zapewnienie niezbędnych warunków do rozwoju intelektualnego, emocjonalnego, duchowego i fizycznego,
- 3) rozwijanie u uczniów poczucia odpowiedzialności, miłości do Ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego,
- 4) kształcenie i wychowanie w duchu tolerancji, humanizmu i patriotyzmu, przekazywanie wiedzy o społeczeństwie, o problemach społecznych, ekonomicznych kraju, świata, kulturze i środowisku naturalnym.

§ 7

- 1 Zespół umożliwia realizację obowiązku szkolnego określonego w ustawie o systemie oświaty i jako szkoła publiczna:
 - 1) zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania,

- 2) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach,
- 3) realizuje podstawy programowe ustalone dla szkół ponadgimnazjalnych,
- 4) zapewnia uczniom pomoc psychologiczną i pedagogiczną.
- 5) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych w zawodach o kierunkach kształcenia w poszczególnych szkołach, uwiecznionych świadectwem ukończenia szkoły danego typu;
- 6) zachęca młodzież do korzystania z możliwości kontynuowania nauki, kształcenia ustawicznego i świadomego doskonalenia w wybranym zawodzie;
- 7) rozwija humanitarnie pojmowany stosunek do pracy i zawodu;
- 8) utrwała poczucie obowiązku i dyscypliny w pracy i życiu, pragmatyczne powiązanie wiedzy z praktyką;
- 9) rozwija wśród młodzieży przekonanie o konieczności poszanowania otaczającej nas przyrody;
- 10) umożliwia doskonalenie wiedzy wraz z umiejętnościami manualnymi w przyswajanym zawodzie;
- 11) zapewnia zdobywanie i doskonalenie wiedzy z zakresu: organizacji i zarządzania procesami techniki i technologii, organizowanie pracy w zakładach, poznanie i praktyczne wdrażanie zasad i metod współpracy w zespołach pracowniczych, kierowania zespołami ludzkimi;
- 12) umożliwia opanowanie bieżącej wiedzy z zakresu postępu technicznego, ekonomicznego, racjonalizatorskiego, wynalazczości, bezpieczeństwa pracy;
- 13) przygotowuje absolwentów do podejmowania studiów wyższych;
- 14) umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
- 15) rozwija w jak najpełniejszym zakresie osobowość i talenty oraz zdolności umysłowe i fizyczne ucznia;
- 16) wspomaga wychowawczą rolę rodziny;
- 17) dostosowuje treści, metody i organizację nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów;
- 18) zapewnia opiekę nad uczniami szczególnie uzdolnionymi poprzez umożliwienie realizowania indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia szkoły określonego typu w skróconym czasie;
- 19) zapewnia możliwość uzupełnienia przez osoby dorosłe wykształcenia ogólnego, zdobywania lub zmiany kwalifikacji zawodowych i specjalistycznych;
- 20) zapewnia utrzymanie prozdrowotnych warunków życia i pracy ucznia i nauczyciela;
- 21) zapewnia upowszechnienie wiedzy ekologicznej wśród młodzieży oraz kształtowania postaw wobec problemów ochrony środowiska.

Rozdział III

Organy zespołu i ich kompetencje.

§ 8

1. Organami zespołu są:
 - 1) dyrektor zespołu
 - 2) rada pedagogiczna
 - 3) samorząd uczniowski
 - 4) rada rodziców.
2. Rada pedagogiczna, samorząd uczniowski i rada rodziców uchwalają regulaminy swojej działalności, które nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa oświatowego i niniejszym statutem.
3. Zasady współdziałania organów oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi określa załącznik do statutu.

§ 9

1. Dyrektor zespołu kieruje działalnością szkół oraz reprezentuje je na zewnątrz. Jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w zespole nauczycieli, pracowników administracji i obsługi.
2. Do zadań dyrektora należy w szczególności:
 - 1) kierowanie bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą,
 - 2) organizowanie całości pracy dydaktycznej,
 - 3) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
 - 4) podejmowanie decyzji w sprawie przyjmowania uczniów,
 - 5) realizowanie uchwał rady pedagogicznej podjętych w ramach ich kompetencji,
 - 6) dysponowanie środkami finansowymi zespołu i odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - 7) zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli i innych pracowników zespołu,
 - 8) przyznawanie nagród i wymierzanie kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom zespołu,
 - 9) występowanie z wnioskami w sprawie odznaczeń, nagród, wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników zespołu, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej oraz organizacji związkowej,
 - 10) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych,
 - 11) opracowanie programu rozwoju szkoły,
 - 12) ustalanie zawodów w technikum i zasadniczej szkole zawodowej w porozumieniu z organem prowadzącym oraz po zasięgnięciu opinii kuratora oświaty,
 - 13) dopuszczenie do użytku szkolnego zestawu programów nauczania, po uzyskaniu opinii rady pedagogicznej, rady szkoły lub rady rodziców,

14)w drodze decyzji, na podstawie uchwały rady pedagogicznej i po uzyskaniu opinii samorządu uczniowskiego, skreślenie ucznia z listy uczniów,

15)podjęcie decyzji w sprawie strojów uczniowskich obowiązujących na terenie szkoły (po zasięgnięciu opinii rady rodziców),

16)przekazywanie informacji o dopuszczeniu szkolnego zestawu programów nauczania i podręczników do 31 marca każdego roku, po uzyskaniu opinii rady pedagogicznej oraz rady rodziców,

17)organizowanie obrotom używanymi podręcznikami na terenie szkoły.

§ 10

- 1 Dyrektor zespołu ma prawo do wstrzymania uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor zawiadamia kuratora oświaty i organ prowadzący.

§ 11

- 1 Dyrektor zespołu, po zasięgnięciu opinii rady zespołu, może wyrazić zgodę na działalność w szkole stowarzyszeniom, organizacjom, których celem statutowym jest prowadzenie, rozszerzanie i wzbogacanie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.

§ 12

- 1 W wykonywaniu swych zadań dyrektor zespołu współpracuje z radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem szkolnym.

§ 13

- 1 W zespole tworzy się stanowiska wicedyrektorów z uwzględnieniem zasady, iż na jedno stanowisko wicedyrektora powinno przypadać nie mniej niż 12 oddziałów.
- 2 Dyrektor zespołu, za zgodą organu prowadzącego, może tworzyć inne, dodatkowe stanowiska kierownicze, na przykład: dla organizacji praktyk uczniowskich i zajęć praktycznych – kierownika praktyk zawodowych, dla organizacji pracy internatu – kierownika internatu. Zakres obowiązków osób pełniących funkcje kierownicze ustala dyrektor zespołu.

§ 14

- 1 Tryb powoływania i odwoływania dyrektora określa ustawa o systemie oświaty i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.

§ 15

- 1 Radę pedagogiczną tworzą wszyscy nauczyciele, instruktorzy praktycznej nauki zawodu zatrudnieni w zespole. Przewodniczącym rady jest dyrektor, który przygotowuje i prowadzi zebrania, oraz odpowiada za zawiadomienie jej członków o terminie i porządku obrad.

§ 16

- 1 Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planu pracy zespołu,
 - 2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawach innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - 4) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 5) zatwierdzenie kryteriów oceny zachowania uczniów,
 - 6) zatwierdzanie wewnątrzszkolnego systemu oceniania,
 - 7) zatwierdzanie programu wychowawczego i programu profilaktyki szkoły po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego,
 - 8) podejmuje uchwałę w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów, po uzyskaniu opinii samorządu uczniowskiego.
 - 9) podejmowanie uchwały w sprawie zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników obowiązujących w szkole przez co najmniej trzy lata.
- 2 Rada pedagogiczna opiniuje:
- 1) roczną organizację pracy zespołu – tygodniowy plan zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 2) projekt planu finansowego - w szczególności propozycje dotyczące uzupełnienia pomocy dydaktycznych zespołu, poprawę warunków pracy uczniów i nauczycieli,
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 4) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
3. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu zespołu lub jego zmian i uchwała po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego, rady rodziców.
4. Rada pedagogiczna analizuje wnioski dyrektora zespołu wynikające z nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności zespołu nie rzadziej niż dwa razy do roku.
5. Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora zespołu lub innego stanowiska kierowniczego.
6. Zasady pracy rady pedagogicznej określa regulamin jej działalności, stanowiący załącznik do niniejszego statutu.

§ 17

- 1 Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie zespołu. Organy samorządu są reprezentantami ogółu uczniów i są określone w Załączniku nr 3 (regulaminie samorządu uczniowskiego).
- 2 Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów.
- 3 Samorząd uczniowski może przedstawiać dyrektorowi zespołu, radzie pedagogicznej, wnioski i opinie w sprawach dotyczących zespołu, programu wychowawczego, programu profilaktyki, WSO a w szczególności dotyczące praw i obowiązków ucznia.

- 4 Uczniowie mają prawo wyboru, w porozumieniu z dyrektorem, nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego, a w porozumieniu z opiekunem do redagowania i wydawania gazety szkolnej, organizowania działalności kulturalnej, sportowej, rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi.
- 5 Samorząd uczniowski wydaje opinię w sprawie decyzji o skreśleniu ucznia z listy uczniów szkoły.

§ 18

- 1 Rada rodziców będąca reprezentacją ogółu rodziców uczniów wspiera działalność statutową zespołu. W skład rady rodziców wchodzi: po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranym w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
- 2 Do kompetencji rady rodziców należy:
 - 1) występowanie do dyrektora zespołu, rady pedagogicznej i rady zespołu z wnioskami i sprawami dotyczącymi zespołu,
 - 2) inicjowanie i organizowanie pomocy rodziców dla zespołu,
 - 3) gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek rodziców, prowadzenie działalności celem pozyskania środków finansowych z innych źródeł i przeznaczanie ich na potrzeby zespołu. (Środki, o których mowa w pkt 3, są przechowywane na wydzielonym rachunku bankowym, zasady ich wydatkowania określa regulamin rady rodziców),
 - 4) opiniowanie projektu planu finansowego, składanego przez dyrektora szkoły,
 - 5) uchwalanie, w porozumieniu z radą pedagogiczną, programu wychowawczego szkoły (obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli) oraz programu profilaktyki (dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców); jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu wychowawczego szkoły lub programu profilaktyki, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny; program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną,
 - 6) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
 - 7) Zasady pracy rady rodziców określa regulamin jej działalności, stanowiący załącznik do niniejszego statutu.

Rozdział IV

Organizacja zespołu.

§ 19

- 1 Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji zespołu opracowany przez dyrektora zespołu

z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowego planu nauczania.

2 W arkuszu organizacji zespołu zamieszcza się w szczególności:

liczbę pracowników zespołu, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez powiat.

3 Arkusz organizacji, o którym mowa w ust. 1 i 2, dyrektor szkoły przedstawia do zatwierdzenia organowi prowadzącemu w terminie do dnia 30 kwietnia każdego roku.

§ 20

1. Szczegółowe zasady i kryteria oceniania zawarte są w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania stanowiącym załącznik do niniejszego statutu.

§ 21

1 Dyrektor zespołu na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji zespołu, ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych - obowiązkowych, nadobowiązkowych i fakultatywnych, w tym wynikających z potrzeby wprowadzania eksperymentów i innowacji z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

2 Podstawową jednostką organizacyjną zespołu jest oddział złożony z co najmniej 26 uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki w danym roku szkolnym uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych szkolnym planem nauczania.

3 Podział na grupy na zajęciach z języka obcego, informatyki i technologii informacyjnej następuje, gdy liczba uczniów w oddziale przekracza 24.

4 Zajęcia z wychowania fizycznego w grupach liczących 12 do 26 uczniów.

5 Podział oddziałów na grupy lub tworzenie grup międzyoddziałowych ustala dyrektor zespołu na podstawie odrębnych przepisów.

6 Kalendarz każdego roku szkolnego określają odrębne przepisy.

§ 22

1 Podstawową formą pracy zespołu jest system klasowo-lekcyjny.

2 Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

3 Przerwy międzylekcyjne mogą trwać od 5 do 30 minut. Decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor zespołu.

4 W uzasadnionych przypadkach takich jak realizacja zajęć dydaktycznych w blokach tematycznych, programów autorskich, eksperymentów dydaktycznych możliwe jest ustalenie innej liczebności grup lub innej długości trwania lekcji i przerw. Wymaga to zgody dyrektora zespołu.

§ 23

1 W zespole funkcjonują komisje: rekrutacyjna, socjalna oraz zespoły: wychowawczy, przedmiotów humanistycznych, przedmiotów matematyczno-przyrodniczych i przedmiotów zawodowych, których zadania są określone w odpowiednich regulaminach.

- 2 O podziale nowo przyjętych uczniów na oddziały decyduje komisja rekrutacyjna powoływana przez dyrektora szkoły spośród członków rady pedagogicznej.

§ 24

- 1 Dyrektor zespołu w miarę posiadanych możliwości finansowych i organizacyjnych, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań uczniów organizuje zajęcia pozalekcyjne oraz wprowadza dodatkowe zajęcia edukacyjne.
- 2 Dla uczniów z uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu i wzroku zasady udzielania opieki i pomocy z udziałem nauczycieli, rodziców i uczniów określone są indywidualnie dla każdego ucznia.

§ 25

- 1 W zespole funkcjonuje biblioteka szkolna, która służy realizacji celów dydaktyczno-wychowawczych i popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej. Jest ona interdyscyplinarną pracownią szkolną, posiada czytelnię umożliwiającą prowadzenie zajęć z grupą uczniów. Użytkownikami biblioteki są uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy zespołu i rodzice.
- 2 Czas pracy biblioteki jest corocznie dostosowywany przez dyrektora zespołu do tygodniowego planu zajęć - tak, aby umożliwić użytkownikom dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
- 3 Szczegółową organizację biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela bibliotekarza określa osobny regulamin stanowiący załącznik do niniejszego statutu.

§ 26

- 1 W zespole funkcjonuje:
 - 1) stołówka szkolna - zasady korzystania ze stołówki ustala dyrektor zespołu w porozumieniu z radą pedagogiczną;
 - 2) internat – szczegółową organizację internatu określa regulamin stanowiący załącznik do statutu.
- 2 Organizację pracowni szkolnych, warsztatów szkolnych oraz szczegółową organizację praktycznej nauki zawodu, kształcenia teoretycznego młodocianych pracowników w zakresie kształcenia ogólnego oraz zawodowego określają załączniki do niniejszego statutu.

§ 27

- 1 Celem zapewnienia bezpieczeństwa uczniów na terenie zespołu pełnione są dyżury nauczycielskie.
- 2 Podczas zajęć poza terenem zespołu i na czas trwania wycieczek nauczyciele - organizatorzy korzystają w miarę potrzeb z pomocy rodziców. Nie zmienia to zasady odpowiedzialności nauczyciela za bezpieczeństwo wszystkich dzieci.
- 3 Za bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć pozalekcyjnych odpowiada osoba prowadząca te zajęcia.

§ 28

- 1 Dyrektor zespołu powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, zwanemu wychowawcą. W szczególnych przypadkach dyrektor zespołu może powierzyć obowiązki wychowawcy klasy dla dwóch nauczycieli.
- 2 Funkcję wychowawcy dyrektor zespołu powierza nauczycielowi, który - jeśli nie zająd szczególne okoliczności - prowadzi oddział w całym cyklu nauczania.
- 3 Rodzice uczniów każdego oddziału, mogą wystąpić do dyrektora zespołu z wnioskiem o zmianę wychowawcy. Wniosek na piśmie wraz z uzasadnieniem, powinien być podpisany przez 2/3 rodziców danego oddziału. Dyrektor zespołu jest zobowiązany do przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego i poinformowania zainteresowanych o zajęym stanowisku w terminie 14 dni od otrzymania wniosku.

Rozdział V

Uczniowie.

§ 29

- 1 przyjęciu kandydatów do klasy pierwszej zespołu decydują kryteria uwzględniające:
 - 1) wybrane zajęcia edukacyjne i inne osiągnięcia ucznia, wymieniane w świadectwie ukończenia gimnazjum, które uwzględnia się w procesie rekrutacji,
 - 2) liczbę punktów możliwych do uzyskania za oceny z zajęć edukacyjnych i inne osiągnięcia ucznia, o których mowa w pkt 1,
 - 3) liczbę punktów możliwych do uzyskania za wyniki egzaminu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w gimnazjum, zawarte w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzaminu, o którym mowa w odrębnych przepisach, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4, z zastrzeżeniem ust. 5 i 6.
2. Kryteria, o których mowa w ust. 1, oraz warunki, o których mowa w ust. 2, podaje do wiadomości kandydatom dyrektor zespołu, nie później niż do końca lutego każdego roku. . Liczba punktów możliwych do uzyskania za wyniki egzaminu, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, powinna być równa liczbie punktów możliwych do uzyskania za oceny z zajęć edukacyjnych i inne osiągnięcia ucznia, o których mowa w ust. 1 pkt 1.
3. Przepisu ust. 1 pkt 3 nie stosuje się do kandydatów, którzy zostali zwolnieni z obowiązku przystąpienia do egzaminu, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, na podstawie odrębnych przepisów.
4. Do kandydatów, którzy ukończyli gimnazjum dla dzieci obywateli polskich czasowo przebywających za granicą lub ukończyli szkołę za granicą, stosuje się odpowiednie przepisy.
5. Laureaci konkursów o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim, których program obejmuje w całości lub poszerza treści podstawy programowej co najmniej jednego przedmiotu, przyjmowani są do wybranej szkoły ponadgimnazjalnej niezależnie od kryteriów, o których mowa w ust. 1.
6. Szczegółowe zasady rekrutacji uczniów określa załącznik do statutu.

§ 30

- 1 Uczeń ma prawo do:
 - 1) zapoznania się z programami nauczania poszczególnych przedmiotów oraz wymaganiami edukacyjnymi na lekcjach wprowadzających oraz w bibliotece szkolnej,

- 2) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 3) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie kształcenia i wychowania,
- 4) opieki wychowawczej i zapewnienia warunków bezpieczeństwa,
- 5) swobody w wyrażaniu myśli i przekonań światopoglądowych i religijnych,
- 6) prawo do swobody wypowiedzi i wyrażania opinii,
- 7) prawo do uznania i zachowania tożsamości narodowej,
- 8) prawo do ochrony i poszanowania godności osobistej,
- 9) prawo do korzystania z pomocy stypendialnej lub doraźnej na zasadach określonych w „regulaminie przyznawania pomocy stypendialnej” stanowiącym załącznik do statutu nr 16,
- 10) sprawiedliwej, umotywowanej i jawnej oceny ustalonej na podstawie znanych kryteriów, zgodnych ze wewnątrzszkolnym systemem oceniania,
- 11) powiadamiania go o terminie i zakresie pisemnych sprawdzianów wiadomości, z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem,
- 12) rozwijania swych zainteresowań i zdolności na zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 13) odpoczynku w czasie przerw międzylekcyjnych oraz w czasie przerw świątecznych i ferii,
- 14) uzyskania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przypadku trudności w nauce, na zasadach określonych w regulaminie szkoły,
- 15) korzystania z pomieszczeń zespołu, sprzętu, środków dydaktycznych i księgozbioru biblioteki, na zasadach określonych w odpowiednich regulaminach,
- 16) korzystania z opieki zdrowotnej na warunkach określonych odrębnymi przepisami,
- 17) korzystania z poradnictwa i terapii pedagogicznej oraz psychologicznej,
- 18) uczestnictwa i udziału w organizowaniu imprez kulturalnych, oświatowych, sportowych i rozrywkowych na terenie szkoły,
- 19) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających na terenie szkoły.

§ 31

1 Uczeń ma obowiązek:

- 1) uczyć się systematycznie i rozwijając swoje umiejętności, aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych, regularnie uczęszczać na lekcje, nie spóźniać się, właściwie zachowywać się w trakcie ich trwania,
- 2) nosić i okazywać, na żądanie nauczyciela lub pracownika szkoły, identyfikator, a w wyjątkowych sytuacjach legitymację szkolną,
- 3) respektować zakaz korzystania ze sprzętu elektronicznego w czasie zajęć dydaktycznych,
- 4) przebywać na terenie szkoły w czystym, schludnym i stosownym ubraniu (szczegółowe zasady wyglądu ucznia określa regulamin szkoły),

- 5) aktywnie uczestniczyć w życiu szkoły: imprezy, uroczystości rocznicowe (obowiązuje odświętny strój),
- 6) godnie reprezentować zespół,
- 7) starać się o uzyskanie jak najwyższej oceny własnego zachowania,
- 8) odnosić się z szacunkiem do nauczycieli i innych pracowników zespołu,
- 9) dbać o kulturę słowa w zespole i poza nim,
- 10) chronić własne życie i zdrowie, przestrzegać zasad higieny,
- 11) dbać o ład i porządek oraz mienie szkolne, własne i innych. (za szkody wyrządzone w mieniu szkolnym odpowiadają rodzice).

§ 32

- 1 Uczniowie wykazujący szczególne uzdolnienia i zainteresowania mogą otrzymać zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki. Decyzje podejmuje dyrektor zespołu na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 33

- 1 Za wzorową i przykładną postawę uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia:
 - 1) pochwałę na forum klasy,
 - 2) pochwałę na forum zespołu,
 - 3) list pochwalny skierowany do rodziców,
 - 4) nagrodę rzeczową.
- 2 Na świadectwach szkolnych odnotowuje się zdobyte lokaty oraz wyróżnienia ucznia w olimpiadach, turniejach, konkursach szczebla wojewódzkiego i ogólnopolskiego.
- 3 Za lekceważenie nauki i innych obowiązków uczeń może otrzymać następujące kary:
 - 1) naganę na forum klasy,
 - 2) naganę na forum zespołu,
 - 3) pisemne powiadomienie rodziców,
 - 4) przeniesienie do oddziału równoległego,
 - 5) skreślenie z listy uczniów szkoły.
- 4 O przyznanych uczniowi nagrodach lub zastosowanych wobec niego karach wychowawca klasy powiadamia rodziców (opiekunów) ucznia.

§ 34

- 1 Uczeń, którego zachowanie wpływa demoralizująco na innych uczniów, może być na wniosek nauczyciela zespołu skreślony z listy uczniów po ukończeniu 18 roku życia w przypadku:
 - 1) nieotrzymania promocji do klasy wyższej po raz drugi,
 - 2) handel narkotykami lub środkami o podobnym działaniu,
 - 3) zażywanie narkotyków lub środków o podobnym działaniu,
 - 4) picie alkoholu,

- 5) kradzież i inne przestępstwa kryminalne ścigane z mocy prawa,
 - 6) wyrok skazujący,
 - 7) nieuczęszczanie do szkoły bez usprawiedliwienia przez czas dłuższy niż 1 miesiąc w semestrze,
 - 8) wulgarne zachowanie w stosunku do nauczycieli, pracowników, koleżanek i kolegów.
- 2 Dyrektor skreśla ucznia, o którym mowa w ust. 1, z listy uczniów na podstawie uchwały rady pedagogicznej.

§ 35

- 1 Szczegółowy katalog praw i obowiązków ucznia oraz zasady przyznawania wyróżnień i stosowania kar określa regulamin szkoły.

Rozdział VI

Nauczyciele i inni pracownicy zespołu.

§ 36

- 1 W zespole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.
- 2 Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.

§ 37

- 1 Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy.
- 2 Do zadań nauczyciela należy w szczególności:
 - 1) zapewnienie bezpieczeństwa uczniów w czasie zajęć dydaktycznych.
 - 2) sprawowanie opieki nad uczniami w czasie dyżurów pełnionych podczas przerw na wyznaczonym terenie,
 - 3) realizowanie obowiązujących w zespole programów nauczania oraz programu wychowawczego szkoły,
 - 4) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań,
 - 5) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie kwalifikacji zawodowych,
 - 6) systematyczne i obiektywne ocenianie pracy uczniów,
 - 7) eliminowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
 - 8) systematyczne prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania.
 - 9) czynny udział w pracy rady pedagogicznej, realizowanie jej postanowień i uchwał,
 - 10) współpraca z rodzicami.

§ 38

- 1 Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie dla danego oddziału zestawu programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego i programu nauczania w danym zawodzie, z uwzględnieniem korelacji kształcenia ogólnego i kształcenia zawodowego.
- 2 Dyrektor zespołu może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.
- 3 Dyrektor, na wniosek zespołu o którym mowa w ust. 1 i 2, powołuje przewodniczącego zespołu.

§ 39

- 1 Do zadań wychowawcy należy w szczególności:
 - 1) otaczanie indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich uczniów,
 - 2) utrzymywanie systematycznego kontaktu z rodzicami uczniów, udzielanie informacji, porad, wskazówek ułatwiających rozwiązywanie problemów,
 - 3) planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami i ich rodzicami różnych form życia zespołowego, które rozwijają i integrują zespół,
 - 4) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadnianie z nimi i koordynowanie działań wychowawczych,
 - 5) współpraca z pedagogiem szkolnym i psychologiem,
 - 6) kontrolowanie realizacji obowiązku szkolnego przez wychowanków, w szczególności w zakresie regularnego uczęszczania przez dziecko na zajęcia lekcyjne,
 - 7) otaczanie opieką dzieci specjalnej troski,
 - 8) pomaganie w organizacji i udział w życiu kulturalnym klasy,
 - 9) dokonywanie oceny wyników nauczania i pracy wychowawczej klasy oraz przedkładanie sprawozdania z postępów dydaktyczno--wychowawczych na posiedzeniach rady pedagogicznej,
 - 10) systematyczne prowadzenie dokumentacji działalności wychowawczej i opiekuńczej.
- 2 Wychowawca ma prawo korzystać z pomocy merytorycznej i metodycznej poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz innych właściwych placówek lub instytucji oświatowych i naukowych.

§ 40

- 1 Do zadań pedagoga szkolnego należy:
 - 1) udzielanie uczniom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych na tle niepowodzeń szkolnych,
 - 2) przeciwdziałanie skrajnym formom niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
 - 3) udzielanie porad rodzicom w rozwiązywaniu trudności wychowawczych,
 - 4) koordynowanie prac z zakresu profilaktyki wychowawczej i zdrowotnej,

- 5) dokonywanie okresowych analiz sytuacji wychowawczej w zespole,
- 6) systematyczne prowadzenie dokumentacji swojej działalności,
- 7) współpraca w realizacji swoich zadań z instytucjami świadczącymi pomoc terapeutyczną, psychologiczną i wychowawczą,
- 8) pomoc wychowawcom klas w prowadzeniu godzin wychowawczych,
- 9) prowadzenie zajęć indywidualnych i grupowych z młodzieżą mającą zaburzenia zachowania, problemy z nadpobudliwością i zachowaniem oraz inne zaburzenia emocjonalne.
- 10) rozpoznaje warunki życia i nauki uczniów z trudnościami dydaktycznymi w ścisłej współpracy w wychowawcami klas,
- 11) udziela uczniom pomocy w wyborze zawodu i kierunku dalszego kształcenia,
- 12) organizuje opiekę i pomoc materialną dla uczniów opuszczonych i zaniedbanych,
- 13) wnioskuje o kierowanie uczniów z rodzin zaniedbanych środowiskowo do placówek opieki społecznej i właściwych kompetencyjne organizacji,
- 14) kontroluje realizację obowiązku szkolnego,
- 15) w uzasadnionych przypadkach ma prawo w porozumieniu z dyrektorem zespołu występować z wnioskami do sądu rodzinnego i opiekuńczego oraz reprezentowania zespołu przed tym sądem oraz współpracy z kuratorem sądowym.
- 16) prowadzi z młodzieżą zajęcia psychoedukacyjne, których celem jest zdobywanie określonych umiejętności psychologicznych niezbędnych w podejmowaniu satysfakcjonujących kontaktów między ludźmi w tym:
 - a) komunikowania się,
 - b) podejmowania decyzji,
 - c) asertywności,
 - d) negocjacji,
 - e) otwartości na siebie i innych,
 - f) funkcjonowania w relacjach z innymi,
- 17) organizuje lub prowadzi zajęcia terapii rodzinnej dla zainteresowanych tą formą pomocy.

§ 41

1. Zadaniem pracowników administracji i obsługi jest zapewnienie sprawnego działania zespołu, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości. Szczegółowy zakres obowiązków tych pracowników ustala dyrektor zespołu.

Rozdział VII

Rodzice (opiekunowie).

§ 42

1. Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka wynikających z ustawowego obowiązku szkolnego należy:

- 1) zapewnienie regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
- 2) zapewnienie dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych.

§ 43

1. Dla zapewnienia warunków osiągnięcia jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania uczniów konieczna jest współpraca rodziców z organami zespołu. W ramach tej współpracy rodzice mają prawo do:
 - 1) kontaktów z wychowawcą klasy i nauczycielami,
 - 2) porad pedagoga szkolnego i psychologa,
 - 3) dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów dziecka i rodziny,
 - 4) występowanie z inicjatywami wzbogacającymi życie zespołu,
 - 5) wyrażania opinii dotyczących pracy zespołu i poszczególnych nauczycieli dyrektorowi zespołu oraz kuratorowi oświaty, bezpośrednio lub za pośrednictwem swych reprezentantów.
2. Do obowiązków rodziców należy:
 - 1) wspieranie procesu nauczania i wychowania,
 - 2) systematyczny kontakt z wychowawcą klasy,
 - 3) udzielanie w miarę swoich możliwości pomocy organizacyjnej i materialnej zespołowi.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe.

§ 44

1. Zespół jest jednostką budżetową, finansowaną przez powiat. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 45

1. Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zespół posiada pieczęć urzędową wspólną dla wszystkich szkół wchodzących w skład zespołu, zawierającą nazwę zespołu.
3. Tablice i pieczęcie szkół wchodzących w skład zespołu zawierają nazwę zespołu i nazwę szkoły.

§ 46

1. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zespół posiada własne imię, sztandar oraz ceremoniał szkolny.

§ 47

1. Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności szkolnej: pracowników, uczniów i nauczycieli.
2. Traci moc statut zatwierdzony uchwałą Rady Pedagogicznej w dniu 19.06.2007 r.

Przyjęto uchwałą Rady Pedagogicznej na posiedzeniu w dniu 06.11.2007 r.

Spis załączników

- Załącznik nr 1.** Regulamin Rady Pedagogicznej
- Załącznik nr 2.** Regulamin Rady Rodziców
- Załącznik nr 3.** Regulamin Samorządu Uczniowskiego
- Załącznik nr 4.** Regulamin szkoły
- Załącznik nr 5.** Regulamin internatu
- Załącznik nr 6.** Regulamin biblioteki
- Załącznik nr 7.** Szkolny System Oceniania
- Załącznik nr 8.** Regulamin rekrutacji uczniów
- Załącznik nr 9.** Program wychowawczy
- Załącznik nr 10.** Program profilaktyki
- Załącznik nr 11.** Zasady współdziałania organów zespołu oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi
- Załącznik nr 12.** Regulamin świetlicy
- Załącznik nr 13.** Regulamin stołówki szkolnej
- Załącznik nr 14.** Regulamin pracowni szkolnych i warsztatów
- Załącznik nr 15.** Regulamin organizacji praktycznej nauki zawodu oraz dokształcania teoretycznego młodocianych pracowników